

Tritonia Allegro

Snabbguide

för låntagaren

Kontaktuppgifter

Tritonia Allegro
Campus Allegro/Biblioteket
Runebergsgatan 8
68600 Jakobstad
+358 6 328 5136
allegro@tritonia.fi
www.tritonia.fi

Om Tritonia Allegro

Tritonia Allegro är det vetenskapliga biblioteket Tritonias enhet i Jakobstad. Vi betjänar i första hand studerande och personal vid Yrkeshögskolan Novias och Centria yrkeshögskolas enheter i Jakobstad, men som ett offentligt vetenskapligt bibliotek är Tritonia Allegro öppet för alla. Vi ger mångsidig biblioteksservice på svenska, finska och engelska.

Tritonia Allegro finns i Campus Allegro, ett högskolekvarter i centrum av Jakobstad. Tyngdpunkten i bibliotekets samlingar speglar högskolornas inriktningar och ligger på konst, scenkonst, musik och företagsekonomi. Utöver böcker finns i bibliotekets samlingar även noter och CD-skivor, tidskrifter, högskolornas examensarbeten samt elektroniska informationskällor.

Lokaler

Biblioteket är öppet för alla. Här finns läsplatser med bord och stolar, både för grupparbeten och individuella studier, en låneautomat, en öppen sökdator för sökning i Tritonias biblioteksportal Finna och en skanner i A3-storlek. Här finns också datorer i Novias och Centrias nätverk som studerande och personal själva kan logga in på med sin högskolas användarnamn och lösenord. Datorerna kan även öppnas för utomstående bibliotekskunder som vill använda högskolornas elektroniska informationskällor i biblioteket.

Att skaffa bibliotekskort

Du kan skaffa ett bibliotekskort genom att fylla i Tritonias bibliotekskortsblankett på www.tritonia.fi. Detta gäller såväl studerande och personal som utomstående kunder.

Pinkoden

Du behöver en pinkod för att låna med låneautomaten och för att förnya dina lån och reservera material i Tritonias söktjänst Finna.

Studerande och personal vid högskolorna: Logga in i Finna med din högskolas användarnamn och anslut bibliotekskortet till ditt konto första gången du loggar in.

Övriga: Logga in i Finna med ditt bibliotekskort.

Första gången du loggar in, använd ditt efternamn som lösenord så kommer du åt ditt konto där du kan byta efternamnet mot en personlig femsiffrig pinkod. Om du glömmer din pinkod, ta kontakt med biblioteket.

Att låna böcker

Lånetiden för kursböcker är 2 veckor. Lånetiden för material ur den allmänna samlingen är 4 veckor. Examensarbeten och tidskrifter lånas ej.

Du kan själv låna böcker med låneautomaten i biblioteket, eller så kan du vända dig till lånedisken när bibliotekspersonal är på plats. För att låna med låneautomaten behöver du ditt bibliotekskort och din PIN-kod. Följ instruktionerna på låneautomatens skärm. Vid behov kan du be bibliotekspersonalen om hjälp.

Att förnya böcker

Du kan själv förnya dina lån i Finna, se www.tritonia.fi. Logga in till ditt konto och välj Lån. Alternativt kan du sända en begäran om förnyande av lån till adressen allegro@tritonia.fi. Om boken är reserverad kan den inte förnyas.

Reserveringar

Du kan själv reservera böcker i Finna eller vid lånedisken. Närmare instruktioner för hur man gör en reservering i Finna finns på adressen www.tritonia.fi. Det är gratis att reservera böcker. Du får ett e-postmeddelande när den bok du reserverat kan avhämtas. Den reserverade boken förvaras åt dig under 3 vardagar.

Du kan själv avboka en reservering i Finna. Om boken redan anlönt, kontakta biblioteket för att avboka reserveringen.

Tritonia Express är en avgiftsbelagd service för reservering av böcker som står i hyllan. Du kan be bibliotekspersonalen sätta undan böcker åt dig som du hämtar senare. Avgiften för *Tritonia Express* är 2 €/bok. Servicen är gratis för högskolornas personal och för rörelsehindrade. Du kan också beställa böcker från Tritonia Vasa till Jakobstad enligt separat prislista. Observera att kursböcker och nattlån inte skickas mellan enheterna.

Nattlån

Nattlån som finns i hyllan kan lånas vilken tid som helst. Nattlån som varit utlånade finns tillgängliga fr.o.m. 12.30 på returneringsdagen. Nattlån kan inte förnyas eller reserveras. Lånen bör returneras följande öppettid före kl. 12.00. Nattlån som lånats på torsdag returneras på måndag före kl. 12.00. Förseningsavgiften är avsevärt högre än för andra lån (se prislistan).

Returnering

Returnera eller förnya dina lån före förfallodagen för att undvika förseningsavgifter. Du kan följa med förfallodagen för dina lån i Finna. En automatisk påminnelse om lån som förfaller samt ett meddelande om förfallna lån sänds till din e-post.

Du är skyldig att betala förseningsavgifter även om påminnelser inte skulle komma fram på grund av att e-posten inte fungerar eller på grund av felaktiga adressuppgifter.

När biblioteket är stängt kan du returnera dina lån i den returlåda som finns utanför biblioteket när campusbyggnaden är öppen. Sommartid kan öppet- och returneringstider ändras.

Fjärrlån

Via fjärrlåneservicen kan du beställa material som inte finns i biblioteket eller vid Tritonias övriga enheter. Kontrollera först att materialet du söker inte finns i något av de andra biblioteken på orten. Fjärrlåneservicen är avgiftsbelagd (se prislistan), och avgiften uppbärs även för fjärrlån och kopior som inte avhämtats. Det sändande biblioteket bestämmer lånetid och övriga lånevillkor. Studerande som skriver lärdomsprov kan ha rätt att fjärrlåna gratis mot intyg, se närmare uppgifter på https://www.tritonia.fi/sv/fjarrlan_for_kunder. Högskolornas övriga studerande och personal kan fjärrlåna gratis från ÅA:s, Hankens och Centrias bibliotek.

Förseningsavgifter och låneförbud

Förseningsavgift uppbärs för lån som inte returnerats eller förnyats före förfallodag. Om beloppet på avgifterna är 10 € eller mera försätts kunden i låneförbud. För personalen vid Tritonias ramorganisationer är gränsen 100 €. En kund som är i låneförbud kan inte låna, reservera eller förnya böcker. Låneförbudet upphävs när avgifterna betalats helt.

Om ett lån inte returneras trots upprepade uppmaningar, sänder biblioteket en faktura på materialet till kunden. Även skadat, förstört och borttappat material ska ersättas.

Betalning av avgifter

Förseningsavgifter, avgifter för fjärrlån och Tritonia Express samt ersättning för skadat eller borttappat material kan betalas med nätbetalning i Finna eller med kort vid Tritonia i Vasa. Anvisningar hittar du på www.tritonia.fi/sv/forseningsavgifter.

Du kan bara betala förseningsavgifter för lån som returnerats eller förnyats. När du betalar på nätet måste hela summan betalas på en gång. Kontakta biblioteket om du har problem!

Adressändringar och ändringar i personuppgifter

Om din adress eller dina personuppgifter har ändrats eller ditt kort har försvunnit, meddela biblioteket. Du kan meddela ändringar vid lånedisken eller per e-post till allegro@tritonia.fi.