

TRITONIA-SOPIMUS



Svenska handelshögskolan
Vaasan ammattikorkeakoulu
Vaasan yliopisto
Yrkeshögskolan Novia
Åbo Akademi

1. Tritonian tehtävä

Tritonia on Vaasassa toimivien alla mainittujen korkeakoulujen yhteinen kirjasto ja opetuksen tukiyksikkö.

2. Sopijapuolet

Tämän sopimuksen solmivat Svenska handelshögskolan, Vaasan ammattikorkeakoulu, Vaasan yliopisto, Yrkeshögskolan Novia ja Åbo Akademi, joista jäljempänä käytetään nimitystä sopijapuolet.

3. Sopimuksen tarkoitus

Sopijapuolet sopivat tässä sopimuksessa Tritonian hallinnosta ja sen toiminnan rahoittamisesta.

4. Hallintomalli

Tritonia toimii sopijapuolten yhteisenä kaksikielisenä erillislaitoksena, jolla on oma sopijapuolten hyväksymä johtosäätönsä. Johtosäännössä Tritoniale annetaan mahdollisimman suuri itsehallinto.

5. Johtokunta

Tritonian johtokuntaan kuuluu 10 jäsentä. Kullekin jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Vaasan yliopisto nimeää johtokuntaan kolme jäsentä, joista yksi edustaa opiskelijoita, ja muut osapuolet kukin yhden jäsenen. Tritonian henkilökunta nimeää yhden jäsenen. Lisäksi ammattikorkeakoulut nimeävät yhdessä yhden opiskelijajäsenen. Johtokunta kutsuu, kuultuaan sopijapuolia, yhden jäsenen sopijapuolten ulkopuolelta ja tälle varajäsenen.

Johtokunnan jäsenet nimetään kolmivuotiskaudeksi 2010-2012 ja sen jälkeen neljäksi vuodeksi kerrallaan, opiskelijat kuitenkin kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka edustavat eri sopijapuolia.

6. Henkilökunta

Tritonian johtaja on palvelussuhteessa Vaasan yliopistoon ja hänet nimittää Vaasan yliopisto kuultuaan muita sopijapuolia.

Tritoniaan siirtyvä henkilökunta säilyttää palvelussuhteensa ennallaan. Uudet palvelussuhteet perustetaan sopijapuolten korkeakouluihin talousarvion rajoissa ja pääpiirteittäin 7. kohdassa määrätyn kustannusten jakoperusteen mukaisesti. Työnjohdollisesti henkilökunta toimii Tritonian johtajan alaisuudessa. Henkilökunnan ottaa kukin korkeakoulu johtokunnan tai johtajan esityksestä.

Tritonian henkilökunnan tulee pystyä palvelemaan asiakkaita sekä suomeksi että ruotsiksi.

7. Talousarvio ja kustannusten jako

Johtokunta tekee ehdotuksen talousarvioksi, jonka sopijapuolet hyväksyvät. Talousarviossa määritellään Tritonian yhteiset kulut kuten henkilöstö-, kiinteistö- ja toimintakulut. Sen lisäksi korkeakouluilla voi olla Tritonian toimintaan liittyviä erilliskuluja, kuten tietoaineistojen käyttölisenssit, jotka toistaiseksi määritellään korkeakoulukohtaisesti.

Sopijapuolet sopivat kustannusten jaosta vuosittain.

Vaasan yliopisto huolehtii kiinteistön hoidosta Yliopistonrannassa, muut korkeakoulut omissa tiloissaan olevista kirjastoyksiköistä. Sellaisten tilojen vuokrasta, joita vuokrataan ulkopuolisille tai joita vain tietyt korkeakoulut haluavat käyttää, kuten tutkijatilat, sovitaan erikseen.

8. Rahaliikenne

Rahaliikenne kulkee Vaasan yliopiston kautta.

9. Kirjallisuuden kartuttaminen

Kirjallisuuden hankinnoista päättää Tritonia siten kuin vuosittaisessa talousarviossa tarkemmin määrätään. Hankinnan rahoituksesta sovitaan kunkin korkeakoulun kanssa erikseen. Kirjallisuuden kartunnan tulee vastata aloittain vastaavien kirjastojen valtakunnallista keskitasoa.

10. Omaisuus

Nykyisen omaisuuden omistusoikeus jää muuttumattomaksi. Selvästi jollekin osapuolelle hankittava omaisuus merkitään sen omaisuudeksi, mutta muutoin omaisuus merkitään Vaasan yliopiston omaisuusluetteloon. Omistusoikeus tiettyihin tietoaineistoihin merkitään tarvittaessa erikseen kokoelmatietokantaan.

11. Yhteiset toimet

Kaikki osapuolet huolehtivat siitä, että Tritoniaa koskevat asiat esitellään opetus- ja kulttuuriministeriölle tai muille yhteistyökumppaneille kaikkien asiakirjoissa.

12. Sopimuksen voimassaolo ja tarkistaminen

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sitä tarkistetaan tarvittaessa.

Jos sopimus halutaan irtisanoa, tästä on ilmoitettava kaikille sopijapuolille vähintään vuotta aikaisemmin ja irtisanoutuminen tulee voimaan kalenterivuoden vaihtuessa.

Sopimus on tehty suomeksi ja ruotsiksi viitenä samansisältöisenä kappaleena, yksi kullekin osapuolelle.

AVTAL OM TRITONIA



Svenska handelshögskolan
Vasa yrkeshögskola
Vasa universitet
Yrkeshögskolan Novia
Åbo Akademi

1. Tritonias uppgift

Tritonia är ett gemensamt bibliotek och en stödenhet för undervisningen för nedan nämnda högskolor i Vasa.

2. Avtalsparter

Detta avtal ingås mellan Svenska handelshögskolan, Vasa yrkeshögskola, Vasa universitet, Yrkeshögskolan Novia och Åbo Akademi, vilka härfter benämns avtalsparterna.

3. Avtalets syfte

Avtalsparterna överenskommer i detta avtal om Tritonias förvaltning och om finansiering av verksamheten.

4. Förvaltningsmodell

Tritonia verkar som avtalsparternas gemensamma tvåspråkiga fristående institution, vilken har en egen instruktion som godkänts av avtalsparterna. I instruktionen ges Tritonia så stort självstyre som möjligt.

5. Direktionen

Till Tritonias direktion hör tio medlemmar. För varje medlem utses en personlig suppleant. Vasa universitet utser till direktionen tre medlemmar, varav en representerar studerandena, och de övriga parterna utser en medlem var. Tritonias personal utser en medlem. Dessutom utser yrkeshögskolorna tillsammans en studerandemedlem. Direktionen kallar, efter att ha hört avtalsparterna, en medlem som inte tillhör avtalsparterna samt en suppleant för denne.

Direktionens mandatperiod är tre år under åren 2010-2012 och därefter fyra år, studerandena dock för två år i taget. Direktionen utser sin ordförande och vice ordförande, vilka representerar de olika avtalsparterna.

6. Personalen

Tritonias chef står i anställningsförhållande till Vasa universitet och han eller hon utnämns av Vasa universitet efter att de övriga avtalsparterna hörts.

Den personal som överflyttas till Tritonia kvarstår i tidigare anställningsförhållande. Nya anställningsförhållanden grundas i avtalsparternas högskolor inom ramen för budgeten och huvudsakligen enligt de principer om kostnadsfördelningen som bestäms i punkt 7. Med avseende på arbetsledning är personalen underställd Tritonias chef. Personalen anställs av respektive högskola på förslag av direktionen eller chefen.

Tritonias personal bör kunna betjäna kunderna på både finska och svenska.

7. Budget och kostnadsfördelning

Direktionen gör upp ett budgetförslag som godkänns av avtalsparterna. I budgeten fastställs Tritonias gemensamma kostnader såsom personal-, fastighets- och driftskostnader. Dessutom kan högskolorna ha kostnader som hänför sig till Tritonias verksamhet, såsom licensbelagda e-resurser, vilka tills vidare fastställs skilt för varje högskola.

Avtalsparterna kommer överens om kostnadsfördelning årligen.

Vasa universitet ombesörjer fastighetsskötseln vid Universitetsstranden, de andra högskolorna ombesörjer skötseln av biblioteksenheterna i sina egna utrymmen. Om hyra för sådana utrymmen, som uthyrs till utomstående eller som bara vissa högskolor önskar använda, överenskoms skilt.

8. Betalningsrörelsen

Betalningsrörelsen sker via Vasa universitet.

9. Litteraturanskaffningar

Tritonia beslutar om litteraturanskaffningar i enlighet med vad som närmare bestäms i den årliga budgeten. Om anskaffningens finansiering överenskoms skilt med varje högskola. Litteraturanskaffningen bör ämnesvis motsvara den nationella medelnivån vid motsvarande bibliotek.

10. Egendom

Ägoförhållandet för den nuvarande egendomen förblir oförändrat. Nyanskaffningar, som klart görs för någon avtalspart, antecknas som dess egendom, men i övrigt antecknas egendomen i Vasa universitets anläggningsregister. Äganderätten till vissa samlingar och viss litteratur utmärks vid behov skilt i samlingsdatabasen.

11. Gemensamma aktioner

Alla avtalsparter ombesörjer att ärenden som berör Tritonia framförs till undervisnings- och kulturministeriet eller andra samarbetsparter i allas dokument.

12. Avtalets giltighet och justering

Avtalet är i kraft tills vidare. Det justeras vid behov.

Om någon part önskar säga upp avtalet bör detta meddelas till alla avtalsparter minst ett år på förhand och uppsägningen träder i kraft när kalenderåret byts.

Avtalet har uppgjorts på finska och svenska i fem likalydande exemplar, ett för varje avtalspart.



ALLEKIRJOITUKSET – UNDERTECKNINGARNA

I Helsingfors 29.6.12 2012
Svenska handelshögskolan

Eva Liljeblom
Rektor

Vaasassa – I Vasa 13.8. 2012
Vaasan ammattikorkeakoulu – Vasa yrkeshögskola

Tauno Kekäle
Rehtori - Rektor

Vaasassa 18.6 2012
Vaasan yliopisto

Matti Jakobsson
Rehtori

I Vasa 8.8 2012
Yrkeshögskolan Novia

Örjan Andersson
Rektor

I Åbo 25/6 2012
Åbo Akademi

Jorma Mattinen
Rektor

