

TRITONIAS SAMLINGSPRINCIPER 2018-

Tritonia förvärvar och bevarar i första hand sådant material som ansluter sig till sina högskolors forskning och undervisning (Vasa universitet, Åbo Akademi i Vasa, Hanken i Vasa, Vasa yrkeshögskola VAMK och Yrkeshögskolan Novia i Vasa och Jakobstad). Vid inköp av material till Tritonia betonas speciellt digitala informationsresurser. De digitala resurserna är tillgängliga i licensavtalshögskolans nätverk samt i Tritonias utrymmen i enlighet med licensavtalen.

Inköp görs i samarbete med ramhögskolorna. Varje högskola har egna kontaktpersoner inom Tritonias personal som ansvarar för högskolans samlingstjänster. Tritonia kan på begäran av högskolorna och med deras medel köpa in även sådant material som placeras på den enhet som beställer det. Även böcker och tidskrifter som köps in med enheternas egna medel katalogiseras i bibliotekets samlingsdatabas. Inköpsförslag till Tritonias samlingar kan ges av ramhögskolornas personal och studerande samt övriga kunder.

Tritonias tryckta och digitala samlingar består av:

- ämnessamlingar
- kursbokssamlingen
- avhandlingar och examensarbeten
- tidskrifter och dagstidningar
- specialsamlingar

Ämnessamlingarna

Ämnessamlingarna består av tryckta och digitala böcker, tidskrifter, serier och andra informationsresurser inom följande områden:

- Humaniora
- Pedagogik
- Ekonomi
- Teknik
- Hälsovetenskaper
- Samhällsvetenskaper

Kursbokssamlingen

Som kursböcker definieras litteratur som ingår i ramhögskolornas examina. Kursböcker anskaffas i digitalt format alltid då det är möjligt. Av kursböckerna anskaffas i regel ett exemplar per sju studerande. Därutöver kan nattlåneexemplar och lärarexemplar anskaffas.

Avhandlingar och examensarbeten (Vaasan yliopisto, Åbo Akademi, Hanken, VAMK, Novia)

Ramuniversitetens avhandlingar och yrkeshögskolornas examensarbeten är tillgängliga på webben och/eller i tryckt format i Tritonia. Tillgänglighetsuppgifter för avhandlingar och examensarbeten finns i Finna.

Specialsamlingar

Tritonias specialsamlingar är som regel slutna historiska samlingar såsom Vasa svenska lyceums bibliotek med Oskar Ranckens samling (i Unescos nationella register för Finland/ Memory of the World), Vaasan lyseos och

Vaasan tyttökoulus bibliotek samt den historiska skolbokssamlingen. Verk ur de slutna samlingarna kan läsas i Tritonia på begäran i enlighet med bestämmelserna för specialsamlingarna.

Ur vissa specialsamlingar kan böcker fås som hemlån, bl.a. ur Palomäki-samlingen, Järv-samlingen (inklusive Kafka-samlingen), minoritetsspråkssamlingen, den finlandssvenska skolbokssamlingen och EU-samlingen.

Tidskrifter

Tidskrifter beställs i första hand i digital form så att de är tillgängliga i beställarhögskolans nätverk. Av de tryckta tidskrifterna bevaras de kärntidskrifter (core journals) som är viktiga för högskolornas forskning permanent, medan facktidskrifter och övriga tidskrifter bevaras under en begränsad tid (i regel innevarande och 10 föregående årgångar). Av de avslutade tidskriftsprenumerationerna bevaras i regel innevarande och 2 föregående årgångar.

Tidskrifter som avskrivs ur samlingarna och som bedöms vara värda att bevara sänds till Depåbiblioteket. Studerande och personal vid ramhögskolorna kan beställa avgiftsfria artikelkopior från Depåbiblioteket via fjärrlåneservicen.

Bokdonationer

Angående förslag till donation av boksamlingar bör man alltid på förhand kontakta Tritonias direktör. Enskilda nyutkomna böcker kan eventuellt tas emot som donation efter kontakt med Tritonias informatiker som ansvarar för ämnet. Donationer tas överhuvudtaget emot mycket restriktivt med beaktande av fastighetsägarens krav och tillgängligt utrymme.

Biblioteket införlivar det donerade i sina samlingar enligt egen tidtabell, såvida donatorn inte anvisar särskilda medel för att täcka de kostnader som donationen föranleder. Det donerade materialet är bibliotekets egendom. Tritonia förbehåller sig rättigheten att välja vilket material som införlivas i samlingarna.

Donerat material som inte införlivas i samlingarna sänds till Depåbiblioteket, säljs, ges bort eller förs till återvinning.

Evaluering

Innehållet i samlingarna evalueras fortgående. Vid avskrivning beaktas alla högskolors behov. Av de avskrivna kursböckerna överförs 1-2 exemplar till ämnessamlingarna tillsvidare. Vid evalueringen av ämnessamlingarna beaktas klassiker inom området, högskolornas egna publikationer och ämnesintressen samt regionalt viktiga verk. Föråldrade verk och verk som av andra orsaker inte längre behövs, avskrivs och sänds till Depåbiblioteket, ges bort eller förs till återvinning.

Depositioner

Tritonia kan enligt avtal tillfälligt införliva litteratur som hör till annan högskola i sina samlingar som deposition för viss tid.

GODKÄNT av Tritonias ledningsgrupp 15.8.2018.