



Tiedekirjasto Tritonia palvelee kehysorganisaatioidensa Vaasan yliopiston, Vaasan ammattikorkeakoulun, Yrkeshögskolan Novian (Vaasa ja Pietarsaari), Åbo Akademin (Vaasa) sekä Svenska handelshögskolanin (Vaasa) tutkimusta, koulutusta ja opiskelua. Tritonialla on palvelusopimuksia lisäksi muiden korkeakoulujen kanssa. Tritonia on myös kaikille avoin tieteellinen kirjasto.

Haemme kaksikieliseen työyhteisöömme **kirjastoavustajaa** ilta- ja lauantapäivystäjän tehtäviin. Työtehtäviin kuuluu asiakaspalvelua 2-3 iltana viikossa ja lauantapäivystystä. Tarjoamme mahdollisuuden tutustua ja osallistua monipuolisesti tieteellisen kirjaston työtehtäviin, asiakaspalveluun sekä tietopalveluun. Työtehtävät sopivat hyvin opiskelijalle. Viikkotyöaika on n. 14–16 h/viikko ja työsuhde on määräaikainen 17.9.2018–31.12.2018 tai sopimuksen mukaan.

Edellytämme ilta- ja lauantapäivystäjältä suomen, ruotsin ja englannin kielen suullista taitoa, tietotekniikan (mm. Word, Excel, PowerPoint) ja tiedonhaun perustaitoja, yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, aloitteellisuutta sekä valmiutta opetella uutta. Arvostamme tieto- ja viestintäteknikan osaamista, asiakaspalvelukokemusta sekä edistymistä ja menestystä korkeakouluopinnoissa. Eduksi luemme informaatiotutkimuksen tai kirjasto- ja tietopalvelualan opinnot.

Vapaamuotoiset hakemukset liitteineen lähetetään viimeistään 9.9.2018, sähköpostitse anne.koiranen@tritoniam.fi. Liitä hakemukseen CV ja opintorekisteriote. Hakemuksia ei palauteta.

Vetenskapsbiblioteket Tritonia betjänar forskning, utbildning och studier vid sina ramorganisationer Vasa universitet, Vasa yrkeshögskola, Yrkeshögskolan Novia (Vasa och Jakobstad), Åbo Akademi (Vasa) samt Svenska handelshögskolan (Vasa). Tritonia har dessutom serviceavtal med andra högskolor. Tritonia är också ett vetenskapligt bibliotek, öppet för alla.

Vi söker till vår tvåspråkiga arbetsgemenskap en **biblioteksassistent** för kvälls- och lördagsdejour. I arbetet ingår kundtjänst 2-3 kvällar i veckan samt lördagsdejour. Vi erbjuder en möjlighet att på ett mångsidigt sätt bekanta sig med och delta i arbetet på ett vetenskapligt bibliotek, kundtjänst och informationstjänst. Arbetet passar bra för studerande. Arbetstiden per vecka är ca 14–16 h och arbetsförhållandet är tidsbestämt, 17.9.2018–31.12.2018 eller enligt överenskommelse.

Vi förutsätter att kvälls- och lördagsdejouren har muntliga färdigheter i finska, svenska och engelska, baskunskaper i datateknik (bl.a. Word, Excel, PowerPoint) och informationssökning, samarbets- och interaktionsförmåga, initiativförmåga samt beredskap att lära sig nya saker. Vi uppskattar kunnande inom informations- och kommunikationsteknik, erfarenhet av kundbetjäning samt avancemang och framgång i studierna. Som merit ser vi studier i informationsvetenskap eller biblioteks- och informationstjänst.

Fritt formulerade ansökningar med bilagor sänds senast 9.9.2018 per e-post anne.koiranen@tritoniam.fi. Bifoga CV och studieregisterutdrag till ansökan. Ansökningarna returneras inte.