

## TRITONIAN KOKOELMAPERIAATTEET 2018-

Tritonia hankkii ja säilyttää ensisijaisesti aineistoa, joka kuuluu sen korkeakoulujen tutkimukseen ja opetukseen (Vaasan yliopisto, Åbo Akademi Vaasassa, Hanken Vaasassa, Vaasan ammattikorkeakoulu VAMK ja Yrkeshögskolan Novia Vaasassa ja Pietarsaaressa). Tritonian aineiston hankinnassa painotetaan erityisesti e-aineistoja. Lisensoidut e-aineistot ovat käytettävissä lisenssisopimuksen tehneen korkeakoulun verkossa sekä Tritonian tiloissa lisenssisopimusten mukaisesti.

Hankinnat tehdään yhteistyössä kehyskorkeakoulujen kanssa. Jokaisella korkeakoululla on omat yhteyshenkilönsä, jotka vastaavat korkeakoulun kokoelmapalveluista Tritoniassa. Tritonia voi korkeakoulujen pyynnöstä ja rahoituksella hankkia myös aineistoa, joka sijoitetaan tilaavaan korkeakouluysikköön. Myös yksiköiden omalla rahoituksella hankittavat kirjat ja lehdet luetteloidaan kirjaston kokoelmatietokantaan. Hankintaehdotuksia Tritonian kokoelmiin voivat antaa kehyskorkeakoulujen henkilökunta ja opiskelijat sekä muut asiakkaat.

Tritonin painettuihin ja digitaalisiin kokoelmiin sisältyvät:

- aiheenmukaiset kokoelmat
- kurssikirjakokoelma
- tutkielmat ja opinnäytteet
- lehdet ja aikakauslehdet
- erikoiskokoelmat

### Aiheenmukaiset kokoelmat

Aiheenmukaisiin kokoelmiin sisältyvät painetut ja e-kirjat, lehdet, sarjat ja muut tietoaineistot seuraavilta aloilta:

- Humanistiset tieteet
- Kasvatustiede
- Talous
- Tekniikka
- Terveystieteet
- Yhteiskuntatieteet

### Kurssikirjakokoelma

Kurssikirjoiksi määritellään kehyskorkeakoulujen tutkintoihin kuuluvat aineistot. Kurssikirjat hankitaan digitaalisina aina, kun se on mahdollista. Kurssikirjoja hankitaan pääsääntöisesti yksi kappale seitsemää opiskelijaa kohti. Lisäksi voidaan hankkia yölainakappaleita ja opettajankappaleita.

### Tutkielmat ja opinnäytteet (Vaasan yliopisto, Åbo Akademi, Hanken, VAMK, Novia)

Kehysyliopistojen tutkielmat ja ammattikorkeakoulujen opinnäytteet ovat saatavissa verkossa ja/tai painettuina Tritoniassa. Tutkielmien ja opinnäytteiden saatavuustiedot löytyvät Finnasta.

### Erikoiskokoelmat

Tritonian erikoiskokoelmat ovat pääsääntöisesti suljettuja historiallisia kokoelmia, kuten Vasa svenska lyceumin kirjasto ml. Oskar Ranckenin kokoelma (valittu Unescon kansalliseen Maailman muisti -rekisteriin), Vaasan lyseon

ja Vaasan tyttökoulun kirjastot sekä historiallinen koulukirjakokoelma. Suljettujen kokoelmien teokset ovat pyynnöstä luettavissa Tritoniassa erikoiskokoelmien määräysten mukaisesti.

Tiettyjen erikoiskokoelmien kirjoja annetaan kotilainaan, mm. Palomäki-kokoelman, Järv-kokoelman (ml. Kafka-kokoelman), vähemmistökielikokoelman, suomenruotsalaisen koulukirjakokoelman sekä EU-kokoelman kirjoja.

## **Lehdet**

Lehdet tilataan ensisijaisesti verkkojulkaisuina, jotta ne ovat käytettävissä tilaajakorkeakoulun verkossa. Painetuista lehdistä säilytetään korkeakoulujen tutkimuksen kannalta tärkeät ydinlehdet (core journals) pysyvästi, kun taas ammattilehdet ja muut lehdet säilytetään rajoitetun ajan (pääsääntöisesti kuluva sekä 10 edellistä vuosikertaa). Lopetetuista lehtitilauksista säilytetään pääsääntöisesti kuluva sekä 2 edellistä vuosikertaa).

Kokoelmista poistetut lehdet lähetetään Varastokirjastoon, jos arvioidaan, että ne ovat säilymisen arvoisia. Kehyskorkeakoulujen opiskelijat ja henkilökunta voivat tilata maksuttomia artikkelikopioita Varastokirjastosta kaukolainapalvelun kautta.

## **Kirjalahjoitukset**

Kirjakokoelmien lahjoitusehdotuksista on aina etukäteen otettava yhteyttä Tritonian johtajaan. Yksittäisiä vasta-ilmestyneitä kirjoja voidaan mahdollisesti ottaa vastaan lahjoituksina Tritonian aihevastaavan informaation päättäjän mukaisesti. Lahjoituksia otetaan ylipäätään vastaan hyvin rajoitetusti kiinteistönomistajan vaatimusten ja käytettävissä olevan tilan johdosta.

Kirjasto liittyy lahjoitetun aineiston kokoelmiinsa oman aikataulun mukaisesti, ellei lahjoittaja osoita erillisrahaa, joka kattaa lahjoituksesta aiheutuvat kustannukset. Lahjoitettu aineisto on kirjaston omaisuutta. Tritonia pidättää itselleen oikeuden valita aineistosta se osa, joka liitetään kokoelmiin.

Lahjoitettu aineisto, jota ei liitetä kokoelmiin, lähetetään Varastokirjastoon, myydään, annetaan pois tai viedään kierrätykseen.

## **Evaluointi**

Kokoelmien sisältöä evaluoidaan jatkuvasti. Poistoissa huomioidaan kaikkien korkeakoulujen tarpeet. Poistetuista kurssikirjoista siirretään 1-2 kappaletta aiheenmukaisiin kokoelmiin toistaiseksi. Aiheenmukaisten kokoelmien evaluoinnissa pitää huomioida alan klassikot, korkeakoulujen omat julkaisut ja aihepiirit sekä alueellisesti tärkeät teokset. Vanhentunut ja muista syistä tarpeeton aineisto poistetaan ja lähetetään Varastokirjastoon, annetaan pois tai viedään kierrätykseen.

## **Sijoitettu aineisto**

Tritonia voi sopimuksen mukaan tilapäisesti liittää toisen korkeakoulun aineistoa kokoelmiinsa tietyksi ajaksi.

Hyväksytty Tritonian johtoryhmässä 15.8.2018