

JOHTOKUNNAN KOKOUS 2020/2 – DIREKTIONENS MÖTE 2020/2

Aika/Tid: keskiviikko/onsdag 27.5.2020 klo/kl. 10.00-12.00
Paikka/Plats: etänä - på distans <https://uwasa.zoom.us/j/360097831>

Jäsenet/Medlemmar:

professori Pirjo Laaksonen, Vaasan yliopisto (pj./ordf.)
chef för studerandeservice Thomas Böckelman,
Yrkeshögskolan Novia (n.10.15-)
rektor i Vasa, professor Lisbeth Fagerström, Åbo Akademi
opiskelija Emma Heininen, VAMOK
johtaja Auli Kinnunen, Vaasan yliopisto
sivistystoimenjohtaja/bildningsdirektör
Christina Knookala, Vaasan kaupunki/Vasa stad (-n.11.10)
opiskelija Jaber McBreen, VYY
koulutuspäällikkö Lotta Saarikoski,
Vaasan ammattikorkeakoulu
tietoasiantuntija Heidi Troberg, Tritonian henkilökunta

Varajäsenet/Suppleanter:

professori Merja Koskela
Admissions Officer Ida Borgar
~~överbibliotekarie Pia Södergård~~
~~studerande Eliina Sarinko, Novium~~
~~johtaja Samu Leskinen~~
~~kulttuuri- ja kirjastotoimen johtaja/~~
~~kultur- och biblioteksdirektör Marita Ahola~~
~~pääshteeri Kaisa Paavola, VYY~~
~~yliopettaja Ulla Isosaari~~
informatiker Isabel Nygård Anturaniemi

Asiantuntija kohdassa 6, Jonna Toukonen. /Sakkunnig p. 6, Jonna Toukonen

Esteestä ilmoittanut/ Förhindrad: Ann-Sofie Källund

Esittelijä/Föredragande:

Tritonian johtaja/Tritonias direktör Anne Lehto

- 1 **Kokouksen avaus / Mötet öppnas**
- 2 **Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen / Konstaterande av laglighet och beslutförhet**

Esitys: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.
Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Beslutsförslag: Konstateras laglighet och beslutförhet.
Beslut: Konstaterades att mötet var lagenligt sammankallat och beslutfört.

- 3 **Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan**

Esitys: Hyväksytään.
Päätös: Hyväksyttiin.
Beslutsförslag: Godkänns.
Beslut: Godkändes.

4 **Tritonia -ajankohtainen tilanne kirjasto- ja muun toiminnan suunnittelussa / Tritonia - aktuellt inom planeringen av biblioteks- och annan verksamhet**

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Anne Lehto esitteli Tritonian muutosprojektin ajankohtaisen tilanteen: henkilöstön, palvelujen, kokoelmien ja tilojen osalta.

Viime kokouksessaan johtokunta korosti henkilökunnan muutoskoulutuksen ja tuen tärkeyttä. Tuolloin Tritonian henkilökunnalle ei oltu vielä järjestetty koulutusta muutoksen tukemiseksi. 18.5. henkilöstökoulutus oli saatu järjestettyä työpsykologin pitämänä etäluentona aiheesta ”Työ ja tunteet” ja se oli saanut hyvää palautetta henkilökunnalta.

Palvelujen, kokoelmien siirtojen ja tilojen suunnittelu oli myös käynnistynyt sekä Åbo Akademin Academill-rakennukseen sijoittuvan Åbo Akademin kirjaston, että Vaasan yliopiston johdolla suunniteltavan Luotsi-kirjaston osalta. Keskusteluja digipedagogisen yhteistyön tulevaisuuskenaarioista oli käyty Åbo Akademin ja Vaasan yliopiston vararehtoreiden johdolla.

Beslutsförslag: Antecknas för kännedom.

Beslut: Antecknades för kännedom. Anne Lehto presenterade det aktuella läget inom förändringsprojektet vad gäller personal, tjänster, samlingar och utrymmen.

På senaste möte betonade direktionen betydelsen av förändringsutbildning och stöd för personalen. Då hade utbildning som stöd för förändring inte ännu ordnats för Tritonias personal. En personalutbildning med temat ”Työ ja tunteet” ordnades 18.5 som distansföreläsning av en arbetsplatspsykolog. Föreläsningen fick god respons av personalen.

Planeringen av service och utrymmen samt flytt av samlingar både till Åbo Akademis bibliotek i Academill och till det planerade Luotsi-biblioteket (under Vasa universitets ledning) hade inletts. Diskussion om framtidsscenarier för det digipedagogiska samarbetet hade förts under ledning av Åbo Akademis och Vasa universitets vicerektorer.

5 **Talousarvion toteuma 2019 (liite 1) /Budgeten 2019, utfall (bilaga 1)**

Esitys: Hyväksytään.

Päätös: Hyväksyttiin. Anne Lehto esitteli Tritonian vuoden 2019 talousarvion toteuman. Budjetin toteuma oli n. 5 % ylijäämäinen. Ylijäämää kertyi vuonna 2019 lukuisista ennakoimattomista henkilöstötilanteista johtuen. Suurin osa ylijäämästä oli syntynyt Vaasan yliopistoon työsuhteessa olevan henkilökunnan osalta. Muut menot olivat ylittyneet hieman johtuen mm. uuden kirjastojärjestelmän käyttöönotosta, koska käyttöönottovuonna maksettiin päällekkäin vielä vanhasta järjestelmästä koko sopimuskauden ajan, eli vuoden loppuun asti. Johtokunta hyväksyi perustelut. Lisäksi johtokunta kiinnitti huomiota siihen, että toteumaraportissa Tritonian tilavuokrat oli teknisesti kirjattu muihin kuluihin eikä omaan kohtaansa tilavuokrat. Puheenjohtaja pyysi Tritonian johtajaa selvittämään kokouksen jälkeen asiaa ja informoimaan jäseniä selvityksen tuloksesta.

Beslutsförslag: Godkänns.

Beslut: Godkändes. Anne Lehto presenterade utfallet av Tritonias budget för 2019. Utfallet visade på ett budgetöverskott på 5 %. Överskottet hade uppkommit p.g.a. ett flertal oförutsägbara faktorer i personalkostnaderna för 2019. Största delen av överskottet hänför sig till personal-kostnaderna för Vasa universitets del. Posten övriga utgifter hade överskridits en aning, bl.a. på grund av ibruktagandet av ett nytt bibliotekssystem, eftersom kostnader för det gamla

bibliotekssystemet betalades parallellt till slutet av 2019, dvs. till slutet av avtalsperioden. Direktionen godkände motiveringarna. Dessutom fäste direktionen uppmärksamhet vid att Tritonias hyreskostnader i rapporten tekniskt hade bokförts under övriga kostnader, inte under hyreskostnader. Ordförande bad Tritonias direktör att utreda ärendet efter mötet och informera medlemmarna om resultatet.

6 **Tritonian palvelut Covid-19 –poikkeustilanteessa. Palvelujen avaaminen asteittain ja toteuttaminen hybridimallilla 14.5.-31.5.2020; 1.6.-14.8.2020 /palvelupäällikkö Jonna Toukonen /Tritonias service under undantagsläget (Covid-19). Servicen öppnas stegvis och förverkligas genom en hybridmodell 14.5-31.5.2020; 1.6-14.8.2020 /servicechef Jonna Toukonen**

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Jonna Toukonen kertoi, että Tritoniassa on toiminut rajattu lainauspalvelu kahden kuukauden ajan maaliskuun lopusta toukokuun loppuun OKM:stä saadun AVI:n yliopistoille ja ammattikorkeakouluille 20.3.2020 antaman oppilaitosten sulkua koskevan ohjeen nojalla.

”Etäopiskelun ja tutkimustyön turvaamiseksi painetun aineiston rajoitettu lainaustoiminta korkeakoulujen kirjastoissa, niiden ollessa suljettuna sallitaan toteutettuna siten, että asiakkaiden ja henkilökunnan turvallisuus varmistetaan.”

Tritoniassa rajattu lainauspalvelu toteutettiin aluksi Vaasan yliopiston, VAMKin ja Novian opiskelijoille ja henkilökunnalle, myöhemmin myös Åbo Akademin opinnäytetyön tekijöille ja lopuksi myös muille opiskelijoille ja henkilökunnalle. Palvelun suosio yllätti ja sitä oli jouduttu rajaamaan enintään kolmen kirjan tilaamiseen viikossa per asiakas.

Yhteensä tilauksia oli johtokunnan kokoukseen mennessä toimitettu yli 1200 kpl. Korkeakouluttain palvelun käyttö jakaantui seuraavasti:

Vaasan yliopisto 34 %

Novia 28 %

VAMK 20 %

Åbo Akademi 18 %.

Todettiin myös, että poikkeustilanteessa digitaalisten tietoaineistojen käyttö ja kysyntä oli moninkertaistunut ja kirjaston neuvonta ja ohjaus oli siirtynyt kokonaan verkkoon. Chatin käyttö oli lisääntynyt. Parin kuukauden aikana oli käyty noin 300 Chat-keskustelua. Yksittäisen keskustelun pituus oli vaihdellut parista minuutista jopa 45 minuuttiin. Johtokunta kiitti Tritoniaa systemaattisesta tavasta toteuttaa kirjastopalveluja poikkeustilanteessa.

EduLabin rooli opettajien tukena laajaan etäopetukseen nopeasti siirryttäessä oli ollut tärkeä. EduLabia kiitettiin heidän valmiudestaan vastata nopeasti korkeakoulujen poikkeustilanteessa esiin nousseisiin koulutustarpeisiin ja asiakaslähtöisyyttä pidettiin onnistumisen edellytyksenä myös tulevaisuudessa.

Beslutsförslag: Antecknas för kännedom

Beslut: Antecknades för kännedom. Jonna Toukonen berättade att man hade haft en begränsad utlåningsservice under två månader, från slutet av mars till början av maj, i enlighet med RFV:s beslut om stängning av universitet och yrkeshögskolor och tillämpningsanvisningen 20.3.2020. Enligt anvisningen var en begränsad utlåningsverksamhet tillåten under undantagsläget för att trygga distansstudier och forskning, på så sätt att kundernas och personalens säkerhet garanterades.

I Tritonia öppnades den begränsade utlåningsservicen inledningsvis för studerande och personal vid Vasa universitet, VAMK och YH Novia, senare även för avhandlingsskribenter vid Åbo Akademi och slutligen även för övriga studerande och övrig personal. Servicen blev oväntat populär och man tvingades begränsa antalet beställningar till tre böcker per vecka och kund.

Totalt hade över 1200 beställningar levererats fram till tidpunkten för direktionens möte.

Högskolevis användning av servicen:

Vasa universitet 34 %

YH Novia 28 %

VAMK 20 %

Åbo Akademi 18 %.

Konstaterades även att användningen av och efterfrågan på e-resurser hade flerfaldigats under undantagsläget och bibliotekets rådgivning och handledning hade flyttat helt och hållet online. Användningen av chattservicen hade ökat. Under två månaders tid hade ca 300 chattrådgivningar getts. Diskussionerna varierade i längd från ett par minuter till t.o.m. 45 minuter. Direktionen gav erkänsla till Tritonia för det systematiska sätt på vilket bibliotekstjänsterna hade förverkligats under undantagsläget.

EduLab hade haft en viktig roll i att stöda lärarna vid den snabba övergången till omfattande distansundervisning. EduLab fick positiv respons för sin snabba beredskap att svara mot de fortbildningsbehov som uppstått vid högskolorna under undantagsläget; ett kundorienterat förhållningssätt är en förutsättning för att lyckas även i framtiden.

7 Kokemuksia vaasalaisten korkeakoulujen kirjasto- ja pedagogisesta yhteistyöstä: keskustelu /Erfarenheter av biblioteks- och pedagogiskt samarbete mellan högskolorna i Vasa: diskussion

Käytiin vapaamuotoinen keskustelu johtokunnan jäsenten kokemuksista ja näkemyksistä kirjasto- ja pedagogisen yhteistyön osalta. Todettiin, että kirjastot voisivat jossakin muodossa tehdä yhteistyötä Vaasassa jatkossakin. Kaupunginkirjastolla on alueellinen kehittämistehtävä ja sen tuottamaa monipuolista henkilöstökoulutustarjontaa on hyödynnetty tiedekirjastossa. Ehdotettiin, että kaupunginkirjasto voisi toimia vaasalaisten kirjastojen yhteistyön koordinoijana ja kehittää uusia yhteistyömuotoja, kuten kirjastojen säännöllisiä tapaamisia. Yhteistyö nähtiin keskeisenä osaamisen ja myös palvelujen kehittämisen välineenä. Kirjastojen yhteistyö hyödyttäisi myös asiakkaita.

Pedagogisen yhteistyön osalta todettiin, että yhteistyöhön suhtaudutaan yleisesti positiivisesti ja toivotaan, että jokin tapa tehdä yhteistyötä jatkossakin löytyy.

Puheenjohtaja veti keskustelun yhteen ja totesi, että on tärkeää kehittää toimintamalleja, joiden avulla yhteistyötä voidaan ylläpitää jossakin muodossa myös jatkossa.

En fri diskussion fördes om direktionsmedlemmarnas erfarenheter av och synpunkter på biblioteks- och pedagogiskt samarbete. Konstaterades att biblioteken i Vasa kunde ha samarbete i någon form även i fortsättningen. Stadsbiblioteket har ett regionalt utvecklingsuppdrag och vetenskapsbiblioteket har utnyttjat det mångsidiga personalutbildningsutbud detta medför. Föreslogs att stadsbiblioteket kunde koordinera samarbetet för biblioteken i Vasa och utveckla nya samarbetsformer, såsom regelbundna biblioteksträffar. Samarbetet sågs som ett centralt verktyg för att utveckla kunnandet och även servicen. Ett samarbete mellan biblioteken skulle även gagna kunderna.

Vad gäller det pedagogiska samarbetet konstaterades att man allmänt förhåller sig positivt till ett samarbete och förhoppningen är att man hittar ett sätt att samarbeta även i fortsättningen.

Ordförande sammanfattade diskussionen och konstaterade att det är viktigt att utveckla verksamhetsmodeller för att upprätthålla samarbetet i någon form även i fortsättningen.

8 **Ilmoitusasiat ja muut asiat / Anmälningsärenden och övriga ärenden**

-

9 **Seuraava kokous / Följande möte**

Seuraava kokous pidetään 29.9 klo 10-12. /Följande möte hålls 29.9 kl. 10-12.

10 **Kokouksen päättäminen / Mötet avslutas**

Pj toivotti kaikille rentouttavaa kesää ja päätti kokouksen klo 11.30. /Ordf. önskade alla en avkopplande sommar och avslutade mötet kl. 11.30.

Puheenjohtaja / Ordförande
Pirjo Laaksonen

Sihteeri / Sekreterare
Anne Lehto