



Till Tritonia, Vasa sökes en

Bibliotekssekreterare

55 % (20 h/v) för tiden 1.3–30.6.2016

Tritonia är ett offentligt vetenskapligt bibliotek som producerar tvåspråkiga biblioteks- och informationstjänster samt utvecklingstjänster för undervisning för studerande och personal vid ramorganisationerna. Tritonias ramorganisationer är Yrkeshögskolan Novia, Vasa yrkeshögskola, Vasa universitet, Åbo Akademi (Vasa och Jakobstad), Svenska handelshögskolan (Vasa) samt Centria yrkeshögskola (Jakobstad). Bibliotekspersonalen är underställd Tritonias direktör.

I bibliotekssekreterarens arbetsuppgifter ingår

- kundservice på tre språk
- samlingsarbete, katalogisering
- övriga av förman bestämda uppgifter

Vi söker dig som har:

- utbildning och arbetserfarenhet från biblioteksbranschen
- kännedom om Tritonias verksamhetsmiljö
- samarbetsförmåga
- sinne för service
- utmärkta kunskaper i svenska, goda i finska och engelska

Befattningen tillhör Yrkeshögskolan Novia. Lön enligt kollektivavtal för den privata undervisningsbranschen. Till befattningen hör en provotid.

Placeringsort: Vasa, Seriegatan.

För närmare information om befattningen, kontakta Tritonias vice direktör Christina Flemming, tfn 029-449 8223.

Vi ser fram emot din skriftliga ansökan senast **15.2.2016 kl. 16.00**. Sänd den till Vetenskapsbiblioteket Tritonia, Christina Flemming, PB 331, 65101 Vasa. Märk kuvertet "Bibliotekssekreterare".