

## PRINCIPER FÖR TRITONIAS SAMLINGAR

Tritonia förvärvar och bevarar i första hand sådant material som ansluter sig till ramorganisationernas forskning och undervisning på den ort där Tritonia har verksamhet. Tritonias strategi vad gäller inköp av material är att alltmer övergå från tryckt till digitalt material. Tritonia erbjuder sakkunnig informationstjänst utgående från de samlingar som finns tillgängliga. Varje högskola har egna kontaktpersoner som ansvarar för högskolans samlingservice vid Tritonia.

Finansieringen för litteraturanskaffning baserar sig på respektive högskolas behov. Inköp sker i första hand i samarbete med högskolorna. Alla kunder kan ge förslag på nyförvärv.

Tritonia köper därutöver in böcker och tidskrifter som placeras i högskoleenheternas egna utrymmen och finansieras av högskolan. Dessa inköp katalogiseras i samlingsdatabaserna.

Tritonia förvärvar aktivt material i de ämnen som det undervisas eller forskas i vid ramorganisationerna. Digitala licensbelagda informationsresurser är tillgängliga i licensavtalshögskolans datanät och för kunderna i Tritonias utrymmen i enlighet med licensavtalen.

De tryckta och digitala samlingarna består av:

- ämnessamlingar
- kursbokssamlingar
- lärdomsprov
- dagstidningar och andra tidningar
- specialsamlingar

### Ämnessamlingar

Ämnessamlingarna består av böcker, tidskrifter, musikalier och andra informationsresurser. Till ämnessamlingarna i Tritonia Vasa hör också EU-samlingen och den finlandssvenska skolbokssamlingen. Tidskrifter anskaffas för att stöda undervisning och forskning vid ramorganisationerna. Tidskrifterna beställs i första hand i digital form så att de kan användas i den högskolas nätverk som beställt dem. Kärntidskrifter (core journals) som är centrala för högskolornas forskning bevaras i första hand. Facktidningar och övriga tidskrifter bevaras under en begränsad tid.

### Kursbokssamlingar

Som kursböcker definieras material som ingår i ramorganisationernas examina. Kursböckerna förvärvas om möjligt i digital form med IP-baserad identifiering för respektive högskolas studerande och lärare. Kursböcker finansieras som regel inom ramen för Tritonias budget.

Vid inköp av tryckta kursböcker är minimiantalet en kursbok per sju studerande. Därutöver kan nattlånsexemplar och lärarexemplar inköpas. Kursböcker som ingår i flera högskolors studier anskaffas i större antal och finansieras av varje högskola inom ramen för Tritonias budget.

Om övriga kursböcker överenskomms särskilt.

I allmänhet utgallras en kursbok ur kursbokssamlingen när den inte på fem år har ingått i kursfordringar eller har varit kursbok enligt lärarens anvisningar. Av de utgallrade kursböckerna kvarstår 1–2 st. i ämnessamlingen tills vidare.

## Lärdomsprov

Ramuniversitetens lärdomsprov och yrkeshögskolornas examensarbeten är tillgängliga i Tritonia. Uppgifterna om deras tillgänglighet finns på Tritonias webbsidor.

## Specialsamlingar

Specialsamlingar vid Tritonia i Vasa är främst de historiska biblioteken från Vasa svenska lyceum (inklusive Oskar Ranckens bibliotek), Vaasan lyseo och Vaasan tyttökoulu. Tritonia i Vasa har även andra specialsamlingar såsom Palomäki-samlingen, Järv-samlingen, Leisten-samlingen och Petterson-samlingen. Specialsamlingarna har såväl kultur- och skolhistorisk som lokalhistorisk betydelse och stöder Vasas långa bibliotekshistoria. Specialsamlingarna är som regel avslutade samlingar som inte tillväxer. Projektkatalogisering av specialsamlingar kan finansieras med externa medel.

## Donationer

Donationer tas emot restriktivt. Det donerade materialet blir bibliotekets egendom. Biblioteket införlivar det i sina samlingar enligt egen tidtabell, såvida donatorn inte anvisar särskilda medel för behandling av materialet. Tritonia förbehåller sig rättigheten att välja vilket material som införlivas i samlingarna. Donerat material som inte införlivas i samlingarna sänds till Depåbiblioteket, säljs eller ges bort.

## Evaluering

Innehållet i samlingarna evalueras fortlöpande. Föråldrat material och material som av andra orsaker inte längre behövs avskrivs och sänds till Depåbiblioteket, säljs eller ges bort.

## Depositioner

Tritonia kan enligt avtal tillfälligt införliva litteratur som hör till annan högskola i sina samlingar som deposition för viss tid, t.ex. medan kurs pågår på orten där Tritonia finns.

Kurslitteratur som hör till Tritonia kan enligt avtal tillfälligt deponeras i annat bibliotek under den tid någon av Tritonias ramorganisationer har kurs på annan ort.