

TRITONIAN KOKOELMAPERIAATTEET

Tritonia hankkii ja säilyttää ensisijaisesti aineistoa, joka kuuluu kehysorganisaatioiden tutkimukseen ja opetukseen niillä paikkakunnilla, joilla Tritonia toimii. Tritonian strategiana aineiston hankinnassa on siirtyminen yhä enemmän painetusta aineistosta verkkoaineistoihin. Tritonia tarjoaa asiantuntevaa tietopalvelua käytettävissä olevista kokoelmistaan. Jokaisella korkeakoululla on omat yhteyshenkilönsä, jotka vastaavat korkeakoulun kokoelmapalveluista Tritoniassa.

Kirjallisuuden hankinnan rahoitus perustuu kunkin korkeakoulun tarpeisiin. Hankinnat tehdään ensisijaisesti yhteistyössä korkeakoulujen kanssa. Kaikki asiakkaat voivat tehdä hankintaehdotuksia.

Tritonia hankkii lisäksi kirjoja ja lehtiä, jotka sijoitetaan korkeakouluyksiköiden omiin tiloihin ja joiden rahoituksesta tilaava korkeakoulu vastaa. Nämä hankinnat luetteloidaan kokoelmatietokantoihin.

Tritonia hankkii aktiivisesti aineistoa kehysorganisaatioiden opetus- tai tutkimusaiheista. Lisensoidut verkkoaineistot ovat käytettävissä lisenssisopimuksen tehneen korkeakoulun verkossa sekä Tritonian tiloissa lisenssisopimusten mukaisesti.

Painettuihin ja digitaalisiin kokoelmiin sisältyvät:

- aiheenmukaiset kokoelmat
- kurssikirjakokoelmat
- opinnäytteet
- aikakauslehdet ja muut lehdet
- erikoiskokoelmat

Aiheenmukaiset kokoelmat

Aiheenmukaisiin kokoelmiin sisältyvät kirjat, lehdet, nuottijulkaisut ja muut tietoaineistot. Tritonia Vaasan aiheenmukaisiin kokoelmiin sisältyvät myös EU-kokoelma ja suomenruotsalainen koulukirjakokoelma. Lehtiä hankitaan kehysorganisaatioiden opetuksen ja tutkimuksen tueksi. Lehdet tilataan ensisijaisesti verkkojulkaisuina, jotta ne ovat käytettävissä tilaajakorkeakoulun verkossa. Ensisijaisesti säilytetään ydinlehdet (core journals), jotka ovat tärkeitä korkeakoulujen tutkimuksen kannalta. Ammattilehdet ja muut lehdet säilytetään rajoitetun ajan.

Kurssikirjakokoelmat

Kurssikirjoiksi määritellään kehysorganisaatioiden tutkintoihin kuuluvat aineistot. Kurssikirjat hankitaan digitaalisina jos mahdollista, jotta ne ovat IP-osoitteen avulla kyseisen korkeakoulun henkilöstön ja opiskelijoiden käytössä. Kurssikirjat rahoitetaan pääsääntöisesti Tritonian talousarviomäärärahalta.

Painettujen kurssikirjojen hankinnassa vähimmäismäärä on yksi kurssikirjakappale seitsemää opiskelijaa kohti. Lisäksi voidaan hankkia yölainakappaleita ja opettajankappaleita. Kurssikirjoista, jotka kuuluvat usean korkeakoulun opintoihin, hankitaan enemmän kappaleita ja kunkin korkeakoulu rahoittaa ne erikseen Tritonian talousarviomäärärahalta.

Muista kurssikirjoista sovitaan erikseen.

Yleensä kurssikirjat poistetaan kokoelmista, kun ne eivät ole viiteen vuoteen sisältyneet kurssivaatimukseen tai toimineet kurssikirjoina opettajan ohjeiden mukaisesti. Poistetuista kurssikirjoista 1-2 kpl. jää toistaiseksi aiheenmukaisiin kokoelmiin.

Opinnäytteet

Kehysyliopistojen opinnäytteet ja ammattikorkeakoulujen opinnäytetyöt ovat käytettävissä Tritoniassa. Saatavuustiedot ovat Tritonian verkkosivuilla.

Erikoiskokoelmat

Tritonia Vaasan erikoiskokoelmia ovat etupäässä Vasa svenska lyceumin kirjasto (ml. Oskar Ranckenin kirjasto), Vaasan lyseon ja Vaasan tyttökoulun kirjastot. Tritonia Vaasassa on myös muita erikoiskokoelmia kuten Palomäki-kokoelma, Järvin kokoelma, Leisten-kokoelma ja Petterson-kokoelma. Erikoiskokoelmilla on sekä kulttuuri- että kouluhistoriallista merkitystä ja ne ovat Vaasan pitkän kirjastohistorian tukena.

Erikoiskokoelmat ovat pääsääntöisesti suljettuja kokoelmia, joita ei kartuteta. Erillisellä hankerahoituksella voidaan luetteloida erikoiskokoelmiin kuuluvaa aineistoa.

Lahjoitukset

Lahjoituksia otetaan vastaan rajoitetusti. Lahjoitettu aineisto on kirjaston omaisuutta. Kirjasto liittää sen kokoelmiinsa oman aikataulun mukaisesti, ellei lahjoittaja osoita erillisrahaa aineiston käsittelyyn. Tritonia pidättää oikeuden valita aineistosta sen osan, jonka kokoelmiinsa liittää. Lahjoitettu aineisto, jota ei liitetä kokoelmiin, lähetetään Varastokirjastoon, myydään tai annetaan pois.

Evaluointi

Kokoelmien sisältöä evaluoidaan jatkuvasti. Vanhentunut ja muista syistä tarpeeton aineisto poistetaan ja lähetetään Varastokirjastoon, myydään tai annetaan pois.

Sijoitettu aineisto

Tritonia voi sopimuksen mukaan liittää toisen korkeakoulun aineistoa kokoelmiinsa tietyksi ajaksi, esim. kun kurssi on meneillään Tritonian paikkakunnalla.

Tritoniaan kuuluvia kurssikirjoja voidaan tilapäisesti sijoittaa toiseen kirjastoon silloin kun Tritonian kehysorganisaatio järjestää kurssin toisella paikkakunnalla.